



Nr. 194675/ 21. 05. 2025

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

în vederea realizării achiziției publice având ca obiect
**Serviciu de management energetic pentru autoritatea administrației publice a
Municipiului Braila**

Tipul achiziției/contractului: **servicii**

Codul de clasificare CPV: **71314300-5 Servicii de consultanță în eficiență
energetică**

Valoarea estimată a achiziției este de 22.728,00 lei fără TVA

Surse de finanțare: **Bugetul Local**

Descrierea achiziției și condiții referitoare la contract:

Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii de management energetic pentru localități, în conformitate cu prevederile Legii 121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare.

Durata contractului este de 6 luni, de la data de 01.07.2025 până la data de 31.12.2025.

Oferta trebuie să cuprindă următoarele:

- Documente din care să reiasă o formă de înregistrare a ofertantului.
- Formularul de ofertă anexat ce cuprinde valoarea totală în lei fără TVA și perioada de valabilitate a ofertei.
- Formularul A- declarație privind conflictul de interese
- Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele solicitate în **caietul de sarcini**
- Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale din modelul de contract anexat prezentei
- Documente doveditoare privind personalul calificat pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

În vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- *persoana fizică autorizată atestată conform legii ca manager energetic pentru localități; sau*
- *persoana juridică / societate atestată conform legii, prestatoare de servicii energetice pentru localități cu peste 20.000 de locuitori;*
- *să aibă experiența în elaborarea programelor de eficiența energetică pentru localități.*

Calea Călărașilor nr. 17
Fax: 0239 692 394
Tel: 0239 694 947

e-mail: pmb@pmbr.ro
achizitii@pmbr.ro



Prevederile cuprinse în caietul de sarcini fac parte integrantă din invitația de participare pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile invitației de participare, caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor solicitate.

Informații privind subcontractanții: În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia.

Ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare, caietului de sarcini, va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.

În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire **“prețul cel mai scăzut”**.

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor:zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu zi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa achizitii@pmbr.ro sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data de 29.05.2025.

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail achizitii@pmbr.ro sau la numărul de telefon 0239/692394 interior 234, D.A.P.L.P.P.- Serviciul Achiziții Publice.

Primar,

Viorel Marian Dragomir

Director executiv D.A.P.L.P.P.,

Cons. Jur. Marius Radu Surdu

Consilier Achiziții Publice D.A.P.L.P.P.,

Gianina Adriana Ilie

Calea Călărașilor nr. 17
Fax: 0239 692 394
Tel: 0239 694 947

e-mail: pmb@pmbr.ro
achizitii@pmbr.ro

Municipiul Braila
Directia Tehnica
Serviciul U.M.M.S.C.U.P.
Nr. 129891 / 09.05.2025

APROBAT,
PRIMAR
Viorel Marian Dragomir

Caiet de sarcini

Privind: achizitia serviciilor prestate de un manager energetic, conform prevederilor
Legii nr. 121/2014 privind eficienta energetica

1. DENUMIRE ACHIZITIE

Servicii de management energetic pentru autoritatea administratiei publice a Municipiului Braila

2. INTRODUCERE – CADRUL LEGAL

In conformitate cu prevederile Cap. IV “Programe de masuri” art. 9 alin. (21) lit. b) din Legea nr. 121/2014 privind eficienta energetica, cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatile administratiei publice locale din localitatile cu o populatie mai mare de 20.000 de locuitori au obligatia sa numeasca un manager energetic, atestat conform legislatiei in vigoare, sau sa incheie un contract de management energetic cu o persoana fizica autorizata, atestata in conditiile legii, sau cu o persoana juridica prestatoare de servicii energetice agreata in conditiile legii.

Cadrul legal minimal, de baza:

- Legea nr. 121/2014 privind eficienta energetica, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Decizia nr. 2168/DEE/16.12.2019 emisa de ANRE privind aprobarea Modelului pentru intocmirea Programului de imbunatatire a eficientei energetice aferent localitatilor cu o populatie mai mare de 5000 de locuitori;
- Decizia nr. 1033/DEE/22.06.2016 emisa de ANRE privind aprobarea clauzelor minime care trebuie introduse in contractele de prestari servicii de management energetic pentru operatorii economici si in contractele de prestari servicii de management energetic pentru autoritatile administratiei publice locale aplicabile societatilor prestatoare de servicii energetice si persoanelor fizice autorizate;

Enumerarea actelor normative este oferita ca referinta si nu trebuie considerata limitativa. Prestatorul trebuie sa respecte toate prevederile legale incidente.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII DE MANAGEMENT ENERGETIC

Obiectul contractului il constituie prestarea de servicii de management energetic pentru localitati, in conformitate cu prevederile Legii 121/2014 privind eficienta energetica, cu modificarile si completarile ulterioare.

4. CONDITII PENTRU OFERTANTI

In vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, ofertantul trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

- persoana fizica autorizata atestata conform legii ca manager energetic pentru localitati;

sau

- persoana juridica/ societate atestata conform legii, prestatoare de servicii energetice pentru localitati cu peste 20.000 de locuitori;

- sa aiba experienta in elaborarea programelor de eficienta energetica pentru localitati.

5. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

In baza contractului de prestari servicii de management energetic, persoana fizica autorizata, atestata in conditiile legii sau persoana juridica prestatoare de servicii energetice agreata in conditiile legii, va desfasura urmatoarele activitati:

- Coordoneaza colectarea de date privind consumurile energetice de la nivelul autoritatii administratiei publice locale;
- Analizeaza consumurile lunare si anuale de energie, in unitati fizice si valorice (energie electrica, gaze naturale) si sintetizeaza aceste informatii, dupa cum urmeaza: consumul de energie electrica pentru iluminatul public, consumul de carburanti si energie electrica al mijloacelor de transport in comun, consumurile de energie (energie electrica, gaze naturale) din cladirile proprii si ale tuturor institutiilor publice din subordinea autoritatii publice locale, consumul anual de energie electrica si gaze naturale a populatiei;
- Stabileste si calculeaza indicatorii de eficienta energetica care sa permita evaluarea si compararea performantelor energetice locale, cu valori de referinta medii inregistrate la nivel national si/sau European; propune masuri de imbunatatire a acestor indicatori;
- Intocmeste rapoarte privind eficienta energetica, care includ: analiza evolutiei consumurilor de energie, evolutia consumurilor specifice, oportunitatea implementarii unor masuri/proiecte de eficienta energetica, achizitia unor echipamente eficiente energetic etc.;
- Asigura revizuirea anuala si actualizarea Programului de Imbunatatire a Eficientei Energetice (PiEE);
- Monitorizeaza si realizeaza informari periodice, catre responsabili privind aplicarea Programului de Imbunatatire a Eficientei Energetice si conducerea U.A.T. Municipiul Braila, asupra modului in care se desfasoara contractul cu privire la masurile prevazute in Programul de imbunatatire a eficientei energetice. In acest sens asigura documentat analiza eficientei si performantei energetice, a consumurilor si costurilor energetice, atat curente cat si comparative pentru perioada ultimilor 2 ani;
- Evalueaza rezultatele implementarii PiEE si propune actiuni corective, dupa caz;
- Transmite catre Directia Eficienta Energetica din cadrul Ministerului Energiei, pana la data de 30 septembrie a anului, raportul anual aferent anului anterior, precum si actualizarea anuala a Programul de imbunatatire a eficientei energetice;
- Intocmeste rapoarte sau informari pentru Directia Eficienta Energetica din cadrul Ministerului Energiei;
- Reprezinta Beneficiarul in relatia cu Ministerul Energiei si cu alte autoritati publice, pe probleme de eficienta energetica, dupa caz;
- Acorda consultanta, la cerere, participand la intalnirile de lucru organizate de reprezentantii din cadrul Primariei, privind modul de aplicare a legislatiei si reglementarilor in vigoare privind eficienta energetica si influenta acestora asupra Programului de Imbunatatire a Eficientei Energetice (PiEE);
- Asigura, la cerere, consultanta privind realizarea proiectelor de investitii ale Primariei Municipiului Braila, pentru componenta energetica;
- Acorda consiliere pentru intocmirea caietelor de sarcini in vederea achizitiei echipamentelor eficiente energetic, la solicitarea scrisa a Primariei Municipiului Braila;
- Acorda consultanta privind modul de aplicare a legislatiei si reglementarilor in vigoare privind eficienta energetica, cu privire la modificarile si completarile legislatiei specifice si modul in care afecteaza aceste modificari/completari PiEE;
- Asigura suport in accesarea unor finantari nerambursabile specifice domeniului eficientei energetice, respectiv a unor finantari rambursabile (FREE, ESCO etc.);
- Oferă ca livrabile: brosure, ghiduri si autocolante, etc., pentru promovarea cresterii eficientei utilizarii energiei in cladirile publice;
- Prezinta lunar un raport de activitate in baza caruia se va efectua plata serviciilor prestate;

- Prezinta, la incheierea contractului, un raportul final de activitate care va cuprinde o sinteza a activitatilor desfasurate in cadrul contractului precum si o evaluare a obiectivelor propuse si a rezultatelor obtinute.

6. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

- Sa furnizeze si sa sprijine Prestatorul pentru obtinerea documentelor si informatiilor solicitate, necesare acestuia pentru indeplinirea obligatiilor prevazute in contract;
- Sa stabileasca si sa comunice Prestatorului personalul propriu cu care va colabora in cadrul Contractului;
- Sa verifice si sa receptioneze serviciile prestate, precum si sa plateasca pretul contractului, conform conditiilor contractuale.

7. OFERTA TEHNICA

In cadrul ofertei tehnice, Ofertantul va prezenta:

- Raspunsuri la toate cerintele de la punctul 5 - "Obligatiile Prestatorului", din prezentul Caiet de Sarcini, prin care sa arate modul in care acestea vor fi indeplinite;
- Alte aspecte considerate de catre Ofertant ca fiind esentiale pentru obtinerea rezultatelor asteptate prin incheierea contractului si atingerea obiectivelor acestuia, pentru indeplinirea obligatiilor legale ale Municipiului Braila.

8. OFERTA FINANCIARA

Valoarea estimata a contractului este de **22.728,00 lei fara T.V.A.**

Pretul ofertat va acoperi toate cheltuielile prestatorului pentru indeplinirea obligatiilor acestui contract pe toata durata lui si va fi decontat lunar, in transe egale, pe baza raportului de activitate si a facturii aferente.

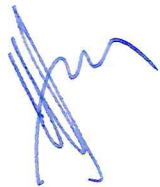
9. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de 6 luni, de la data de 01.07.2025 pana la data de 31.12.2025.

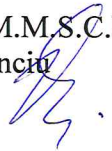
10. ALTE CLAUCZE

- Valoarea Contractului este fixa pe toata durata contractului;
- Clauzele cuprinse in prezentul Contract se pot modifica si/sau complete, cu acordul partilor, ca efect al modificarilor de natura legislativa sau alte motive bine argumentate, prin act aditional;

DIRECTOR EXECUTIV D.T.
Marius Termegan



SEF SERVICIU U.M.M.S.C.U.P.
Diana Ivanciu



Intocmit,
Dorina Dobrea



Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

MUNICIPIUL BRĂILA, adresă Piața Independenței nr. 1, Brăila, *adresă de corespondență Mun. Brăila, Calea Călărașilor nr 17*, telefon/fax 0239694947/0239692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **Viorel Marian Dragomir - PRIMAR** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

_____, cu sediul în _____ Str. _____, Nr. _____, telefon/fax _____,
e-mail _____ număr de înmatriculare _____ cod fiscal _____, cont _____ deschis la
reprezentată prin _____ - funcția _____, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le livreze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente prestării serviciilor, respectiv activitățile legate de prestarea serviciilor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;
- f. **destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;
- g. **termenii comerciali** de prestare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 - Camera Internațională de Comerț (CIC);
- h. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include

forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 – Prestatorul se obligă să presteze „**Servicii de management energetic pentru localități**”, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de „**Servicii de management energetic pentru localități**”.

4.3 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor conform ofertei financiare anexă la contract, este de lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare delei, prețul total fiind de.....lei.

5. Durata contractului

5.1 – **Durata contractului** de prestări servicii de management energetic este de **6 luni**, de la 01.07.2025 până la 31.12.2025.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) dovada constituirii garanției de bună execuție,
- d) oferta adjudecată;
- e) nota justificativă nr.....

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 - Prestatorul se obligă să efectueze serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2 - Prestatorul se obligă să realizeze serviciile pe o perioadă de 6 luni de la data prevăzută în Ordinului de începere a serviciilor, ce va fi emis după data constituirii garanției de bună execuție.

7.3– Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract conform caietului de sarcini, cu profesionalism, promptitudine, fidelitate.

7.4 - Prestatorul coordonează colectarea de date privind consumurile energetice de la nivelul autorității administrației publice locale;

7.5 - Analizează consumurile lunare și anuale de energie, în unități fizice și valorice (energie electrică, gaze naturale) și sintetizează aceste informații, după cum urmează: consumul de energie electrică pentru iluminatul public, consumul de carburanți și energie electrică al mijloacelor de transport în comun, consumurile de energie (energie electrică, gaze naturale) din clădirile proprii și ale tuturor instituțiilor publice din subordinea autorității publice locale, consumul anual de energie electrică și gaze naturale a populației;

7.6 - Stabilește și calculează indicatorii de eficiență energetică care să permită evaluarea și compararea performanțelor energetice locale, cu valori de referință medii înregistrate la nivel național și/sau European; propune măsuri de îmbunătățire a acestor indicatori;

7.7 - Intocmește rapoarte privind eficiența energetică, care includ: analiza evoluției consumurilor de energie, evoluția consumurilor specifice, oportunitatea implementării unor măsuri/proiecte de eficiență energetică, achiziția unor echipamente eficiente energetic etc.;

7.8 - Asigură revizuirea anuală și actualizarea Programului de Îmbunătățire a Eficienței Energetice

(PiEE);

7.9 - Monitorizeaza si realizeaza informari periodice, catre responsabili privind aplicarea Programului de Imbunatatire a Eficientei Energetice si conducerea U.A.T. Municipiul Braila, asupra modului in care se desfasoara contractul cu privire la masurile prevazute in Programul de imbunatatire a eficientei energetice. In acest sens asigura documentat analiza eficientei si performantei energetice, a consumurilor si costurilor energetice, atat curente cat și comparative pentru perioada ultimilor 2 ani;

7.10 - Evalueaza rezultatele implementarii PiEE si propune actiuni corective, dupa caz;

7.11 - Transmite catre Directia Eficienta Energetica din cadrul Ministerului Energiei, pana la data de 30 septembrie a anului, raportul anual aferent anului anterior, precum si actualizarea anuala a Programul de imbunatatire a eficientei energetice;

7.12 - Intocmeste rapoarte sau informari pentru Directia Eficienta Energetica din cadrul Ministerului Energiei;

7.13 - Reprezinta Beneficiarul in relatia cu Ministerul Energiei si cu alte autoritati publice, pe probleme de eficienta energetica, dupa caz;

7.14 - Acorda consultanta, la cerere, participand la intalnirile de lucru organizate de reprezentantii din cadrul Primariei, privind modul de aplicare a legislatiei si reglementarilor in vigoare privind eficienta energetica si influenta acestora asupra Programului de Imbunatatire a Eficientei Energetice (PiEE);

7.15 - Asigura, la cerere, consultanta privind realizarea proiectelor de investitii ale Primariei Municipiului Braila, pentru componenta energetica;

7.16 - Acorda consiliere pentru intocmirea caietelor de sarcini in vederea achizitiei echipamentelor eficiente energetic, la solicitarea scrisa a Primariei Municipiului Braila;

7.17 - Acorda consultanta privind modul de aplicare a legislatiei si reglementarilor in vigoare privind eficienta energetica, cu privire la modificarile si completarile legislatiei specifice si modul in care afecteaza aceste modificari/completari PiEE;

7.18 - Asigura suport in accesarea unor finantari nerambursabile specifice domeniului eficientei energetice, respectiv a unor finantari rambursabile (FREE, ESCO etc.);

7.19 - Oferă ca livrabile: broșuri, ghiduri și autocolante, etc., pentru promovarea creșterii eficienței utilizării energiei în clădirile publice;

7.20 - Prezinta lunar un raport de activitate in baza caruia se va efectua plata serviciilor prestate;

7.21 - Prezinta, la incheierea contractului, un raportul final de activitate care va cuprinde o sinteza a activitatilor desfasurate in cadrul contractului precum si o evaluare a obiectivelor propuse si a rezultatelor obtinute.

7.22 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 - Să furnizeze și să sprijine Prestatorul pentru obținerea documentelor și informațiilor solicitate, necesare acestuia pentru îndeplinirea obligațiilor prevazute în contract;

8.2 - Să stabilească și să comunice Prestatorului personalul propriu cu care va colabora în cadrul Contractului;

8.3 - Să verifice și să recepționeze serviciile prestate, precum și să plătească prețul contractului, conform condițiilor contractuale.

8.4 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la data înregistrării facturilor la Registratura Primăriei Municipiului Brăila.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din valoarea prestației neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru niciuna dintre părți. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 -Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din prețul contractului fără TVA, adică lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificativă a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

10.2.-Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar într-un cont deschis la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia la dispoziția Achizitorului;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c)

10.3. În cazul constituirii garanției de bună execuție prin modalitatea prevăzută la art. 10.2 lit. d) din contractat, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică,

autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil prevăzut mai sus este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

10.4. Restituirea garanției de bună execuție se face în cel mult 14 zile de la data finalizării tuturor serviciilor ce fac obiectul contractului de achiziție publică și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

10.5. În situația în care partile convin prelungirea termenului de prestare, pentru orice motiv (inclusiv forța majoră), Prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de prestare până la finalizarea tuturor serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție publică. Prevederile referitoare la faptul că durata totală a garanției de bună execuție trebuie să fie până la data finalizării tuturor serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție publică rămân aplicabile.

10.6. Prestatorul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la data încheierii tuturor obligațiilor contractuale. În acest sens, sub sancțiunea penalităților contractuale, cu 10 zile înainte de data de expirare a garanției, Furnizorul are obligația de a preda achizitorului dovada prelungirii valabilității acesteia. Termenul de valabilitate al garanției de bună execuție poate fi compus din mai multe perioade succesive mai scurte, cu condiția ca termenul total de valabilitate să acopere întreaga perioadă antementionată.

10.7. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

10.8. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

10.9. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reintregi garanția în cauza raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 – Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

11.2 – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 - Prestatorul este responsabil cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul prestator și totodată este pe deplin răspunzătoare de efectele pe care le-ar putea produce utilizarea materialelor folosite în efectuarea prestației.

11.4 – Pe parcursul derulării contractului se vor respecta reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 – Achizitorul se obligă să furnizeze și să sprijine prestatorul pentru obținerea documentelor și informațiilor solicitate necesare acestuia pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute în contract.

12.2 - Să stabilească și să comunice prestatorului personalul propriu cu care va colabora în cadrul

contractului.

13. Recepție și verificare

13.1 - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 – Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

13.3 – Achizitorul verifică și recepționează serviciile prestate, într-un termen ce nu poate depăși 30 de zile, de la data înregistrării solicitării la Registratura Primăriei Municipiului Brăila.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii ordinului de începere, care va fi ulterioară datei semnării contractului, după constituirea garanției de buna executie.

14.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare convenită, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Modificări ale contractului

15.1 Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art.221*, 222*, 222¹, 222²* din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, precum și cu Instrucțiunea nr. 1/2021, sau în baza legislației prevăzută ulterior, exclusiv în baza dispozițiilor de șantier însușite de achizitor.

15.2 Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de Legea nr. 98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

15.3 Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 și ale HG 395/2016 precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- înlocuirea/introducerea de Subcontractanți;
- orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;
- schimbări la nivelul Legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul Invitației de participare.
- solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu serviciile care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei

15.4 Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

16. Subcontractanți – dacă este cazul

16.1 - Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, în termen de 15 zile, partile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita, ca disputa să se soluționeze de către instanța de judecată competentă.

19. Încetarea contractului. Rezilierea contractului

19.1 - Prezentul contract încetează în următoarele situații :

a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile și la expirarea duratei stabilite în contract;

b) prin acordul părților consemnat în scris;

c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

19.2 - În situația rezilierii, totale/pățiale din cauza neexecutării/executării pățiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

19.3 - În situația în care executarea pățiala a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract .

19.4 - Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

19.5 - Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

19.6 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denuntării.

19.7 - Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului

comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

19.8 - Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cesează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

19.9 - Daunele interese pe care Achizitorul este în drept să le pretindă de la Prestator se rețin din garanția de bună execuție. Dacă valoarea daunelor interese depășește cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 15 zile de la notificarea Achizitorului.

20. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

21.2 - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.3 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

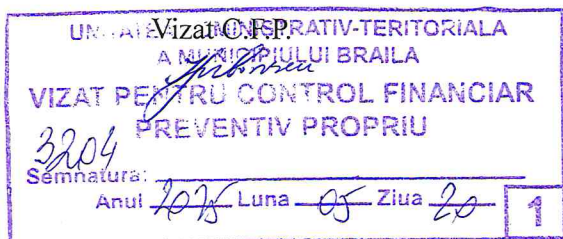
22. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,



.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând solicitarea de ofertă de preț, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în solicitarea de ofertă de preț privind achiziționarea **de servicii de management energetic pentru autoritatea administrației publice a Municipiului Braila** pentru suma de (cifre) Lei fara TVA, respectiv (litere) Lei fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de (cifre), respectiv (litere)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (*durata în litere și cifre*) respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (*denumirea/numele operatorului economic*)

Declarație privind conflictul de interese

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), având calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat/ /subcontractant (dupa caz)**, la achiziția directă pentru atribuirea contractului de **servicii de management energetic pentru autoritatea administrației publice a Municipiului Braila « achiziție directă »** organizată de Municipiul Braila, declar că **ofertantul unic/ ofertantul asociat/ /subcontractantul (dupa caz)** nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declaratia necorespunzatoare a adevărului, făcută unei

persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Nota

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Șerbănescu Ionel – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana Florinela – director Executiv D.S.P.P.D.R.I., Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnic, Anghelescu Corina Elena - Arhitect Șef, Chiriac Ionica - Director Executiv D.C.I.S.T., Moldoveanu Mirela-Sef Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Robitu Florentina Anuta - Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Ilie Gianina Adriana - Consilier achizitii publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Alexandru Ionel - consilier local, Bobi Silvia - consilier local, Bosneag Sorin – Eugen- consilier local, Brăileanu Claudiu-Eduard - consilier local, Dima Gabriel – Dumitru- consilier local, Ivascu Nicoleta - consilier local, Marcu Mirela – Andreea - consilier local, Nicolescu Cătălin - consilier local, Dumitru Florin- consilier local, Goanta Adrian – Mihai- consilier local, Gojan Petru- consilier local, Ioan Cristian – Laurențiu- consilier local, Ion Carmen - consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Oancea Sorin- consilier local, Orzan Razvan Ionut - consilier local, Patarlageanu Valentin- consilier local, Radulescu Daniela – Elena- consilier local, Timplaru Adrian-Ștefan - consilier local, Tudose Daniel - consilier local, Varzaru Dan Adrian- consilier local, Voineag Cristiana- consilier local.

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Nota: *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*